

社会福祉法人あそか会 一般競争入札見積要綱

- 1 工事名称 (仮称) あそか看護師宿舎新築計画に伴う旧松崎紙工建物解体工事
- 2 事業者 社会福祉法人 あそか会
- 3 工事場所 東京都江東区住吉一丁目1番32(地番表示)
- 4 告示開始 2025年(令和7年)9月16日(火)
- 5 工期 着工 契約の日から
竣工 2026年(令和8年)7月31日

6 工事概要

図面、別紙仕様書による。(※入札参加資格の承認を得た業者に配布いたします。)

(現地調査、見積りに際しての注意事項)

- ・工事に関する現地調査は、このあとに記載されている8の項目にある手続きを経て入札参加資格の承認を得た後に行えるものとし、見積については十分確認のうえ漏れのないように行うこと。
なお、対象建物は当該入札告示期間中でも旧所有者により操業しているため、入札主催者(あそか病院 事務部)に事前承認を求めること。事前承認がない場合は現地調査できません。
- ・見積り項目の見落としや漏れ等が判明した場合には、入札参加業者の責任とする。
- ・工事請負契約後の物価変動に係る追加費用は、原則として認めない。
- ・見積額には、試験費、官庁等立会検査申請費、法定福利費、諸経費を含みます。
- ・軽微な変更については変更扱いがないものとする。ただし、予期しない埋設構造物等、今後の工事に影響を及ぼすものの存在が判明した場合は、別途協議といたします。

7 支払条件

工事出来高【33% 66% 100%】に応じて月締め、翌月末日現金払いを原則とする。

8 参加申込 1)申込方法

申込書等の必要書類は下記連絡先まで電話連絡をお願いします。

※連絡先 あそか病院 電話 03-3632-0494 担当 事務部 土屋智昭

入札参加資格の承認された業者に対し、入札参加申請書に係る所定書式を手渡しもしくはメールにて配布いたします。所定書式受領後、必要事項を記入した入札参加申請書および申請書に記載のある添付書類をご提出願います。(※提出時は、要事前連絡)

2)参加受付期間

2025年(令和7年)9月16日(火)～2025年(令和7年)9月24日(水)

3)受付時間

平日:午前9時から午後5時まで

土曜日:午前9時から正午まで

4)質問受付

質問は文書にて提出すること。(任意書式)

受付期間: 2025 年(令和 7 年)9 月 25 日(木)～2025 年(令和 7 年)9 月 30 日(火)

※メール送付の際には確認のため、担当まで電話をお願いします。

5)質問回答日

質問回答については、2025 年(令和 7 年)10 月 1 日(水)を予定します。

6)入札参加申込資格

一般競争入札に参加申込できる者は公告で定める要件(下記①～⑧)を全て満たすものとする。

- ① 入札書締切日において、「東京都競争入札参加資格者指名停止等取扱要綱」に基づく指名停止期間中等の指名から除外する期間でないもの。
- ② 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないもの。
- ③ 経営不振の状態(会社更生法第 17 条第 1 項に基づき更生手続き開始の申し立てをしたとき、民事再生法第 21 条第 1 項に基づき再生手続き開始の申し立てをしたとき、手形または小切手が不渡りになったとき等)ではないもの。
- ④ 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱(昭和 62 年 1 月 14 日付 61 財経庶第 922 号)第 5 条に基づく排除措置期間中ではないもの。
- ⑤ 東京都内に契約締結権限のある本店、支店また営業所があるもの。
- ⑥ 経営事項審査総合評点(建築一式もしくは解体工事)1,200 点以上であること。
- ⑦ 東京都の令和 6・7 年度競争入札参加有資格者でかつ格付けが A ランクであること。
- ⑧ 中小企業基本法第二条による分類が、(工事)中堅大企業以上であること。ただし、事業者の参加承認を受けた者を除く。

10 見積、入札書の宛先

「社会福祉法人 あそか会 理事長 古城 資久」宛とする。

11 見積書式

見積書式は任意とする。 **見積入札価格は税込金額を記載し**、金額を記載した入札書を封筒に入れて封印のうえ入札日当日に提出すること。

12 入札

1) 入札日時 2025 年(令和 7 年)10 月 7 日(火) 16 時 00 分～(受付開始 15 時 30 分)

2) 入札場所

東京都江東区住吉一丁目 1 8 番 1 5 号 六華園 12 階
社会福祉法人あそか会 本部事務局 会議室

3) 入札の執行

- ① 入札開始時刻後の会場入場は一切認めません。
 - ② 一旦提出したものについては、引き換え、変更も取り消しは認めません。
 - ③ 開札の結果、予定価格以下の入札がない場合は入札を無効とし、直ちに2回までの再入札を行うものとする。
 - ④ 入札者が一人もいない場合は、入札を中止するものとする。
- 4) 提出書類の作成および提出等に要する費用は提出者の負担とする。
 - 5) 入札および契約の保証金は免除とする。
 - 6) 提出された書類は返却しない。

13 落札予定者および落札者(契約予定者)の決定方法

- 1) 予定価額以下で、最低価額の入札者を落札候補とする。その後、仕様書に記載する内容との適合確認を経て当該案件遂行に相応しいと判断された候補者を落札者とする。
- 2) 同金額の入札をした業者が2社以上あるときは、直ちに抽選により落札者を決定する。
- 3) 開札の結果、予定価格以下の入札がない場合は入札を無効とし、再募集による入札もしくは最低価額の入札者と交渉による随意契約を行う。
- 4) 入札参加者が1者のみの場合でも本競争入札は有効とする。
- 5) 仕様書における総額で入札し、内訳書（見積書）を添付すること。

14 契約の締結

契約事務手続きに係る詳細は、あそか会経理規定に定めるところによります。

15 結果の通知

結果については、入札後1週間内を目途に、ホームページ上で公表する。公表する内容については、落札業者名のみとし、入札に係るその他の項目、事項については非公表とする。

16 契約条件

1) 法定手続き

本工事の内容は、解体工事が主であるため建設リサイクル法等の必要な法定手続きについて確実に履行すること。

2) 仕様書・特記仕様書

仕様書・特記仕様書に記載されている内容を遵守のうえ施工すること。

3) 安全関係

施工計画と並行して安全管理計画を十分に検討作成し、災害の生じないよう万全な対策を講じること。工事期間中の労働災害他一切の補償その他諸経費は、受注者の負担とする。

4) 発生材の処分

工事により発生する産業廃棄物は「廃棄物の処理および清掃に関する法律」に従い適切に受注者の責任で処理すること。また、竣工時にマニフェストの写しを提出すること。

5) 重機使用に係る安全対策

重機を使用して作業をする場合、重機の操作範囲および転倒、仮設材の飛来、粉塵埃等飛散により近隣迷惑をかけないように作業計画に万全の安全策を講じ、万一そのことを起因とする補償等が発生した場合は受注者の責任処理とする。

6) 近隣対策

工事作業による騒音、周辺道路の通行止めなど近隣に影響が想定される場合には、事前に監督職員もしくは工事監理者と協議の上、近隣へ事前周知するとともに、工事に係る近隣苦情が寄せられた場合に受注者は誠意をもって対応すること。

7) 事前調査

工事地に隣接する病院施設および近隣住宅に対する工事影響に係る事前調査を十分に行い、監督職員、工事監理者を含め関係個所と綿密な打合せを実施して施工すること。

8) 工事中・竣工時必要提出書類

工事中もしくは竣工時に監督職員により工事図面等書類の提出を求められた場合は、直ちに応じること。

9) その他

関係者間における協議・調整および資料の作成も本工事内業務に含むものとする。協議・調整事項は監督職員もしくは工事監理者の指示による。

以 上