

「あそか会老人福祉施設給食業務委託」仕様書

1 契約期間

2022年4月あそか園新築移転予定につき、下記参照。

新築移転後特養 204 床、短期 12 床に増床し、江東ホーム大規模修繕の受け皿となる。

2020年4月1年～2021年3月31日 以後1年毎の自動更新。

2 履行場所

契約期間

(1) 東京都江東区住吉 1-17-11

2022年4月以降は、別途公募予定。

特別養護老人ホーム あそか園

(2) 東京都江東区東陽 2-1-2

2022年4月～大規模修繕予定。

特別養護老人ホーム 江東ホーム

(3) 東京都江東区北砂 6-20-30

特別養護老人ホーム 北砂ホーム

(4) 東京都江東区塩浜 2-7-17

特別養護老人ホーム 塩浜ホーム

3 業務内容

受託者（乙）は、委託者（甲）の運営する上記施設にて食事提供業務及びこれに付随する業務を行う。甲、乙が行う区分は別記のとおりとする。

4 提供食数（1日あたり）

(1) 特別養護老人ホーム あそか園

定員（名） 特養 90 短期 10

	特養	短期	通所	ハーフ食	職員	検食
朝食	89食	10食	—	11食	—	1食
昼食	89食	10食	36食	11食	—	1食
おやつ	90食	10食	36食	—	—	—
夕食	89食	10食	—	11食	—	1食

(2) 特別養護老人ホーム 江東ホーム

定員（名） 特養 100 短期 17

	特養	短期	通所	ハーフ食	職員	検食
朝食	86食	17食	—	14食	○	1食
昼食	86食	17食	35食	14食	○20食	1食
おやつ	100食	17食	35食	—	—	—
夕食	86食	17食	—	14食	○	1食

(3) 特別養護老人ホーム 北砂ホーム

定員（名） 特養 100 短期 15

	特養	短期	通所	ハーフ食	職員	検食
朝食	90食	15食	—	10食	○	1食
昼食	100食	15食	32食	10食	○20食	1食
おやつ	90食	15食	32食	—	—	—

夕食	90食	15食	—	10食	○	1食
(4) 特別養護老人ホーム 塩浜ホーム			定員(名)	特養 60	短期 10	
	特養	短期	通所	ハーフ食	職員	検食
朝食	46食	10食	—	14食	○	1食
昼食	46食	10食	—	14食	○15食	1食
おやつ	60食	10食	—	—	—	—
夕食	46食	10食	—	14食	○	1食

5 食材料費（1食あたり目安、外税価格）

	特養	短期	通所	ハーフ食	職員
朝食	160円	160円	—	110円	170円
昼食	270円	270円	270円	180円	360円
おやつ	40円	40円	40円	40円	—
夕食	250円	250円	—	170円	280円
計/日	720円	720円	310円	500円	810円

※1日合計額を超えないものとする。

6 見積金額

- ① 管理費と食材料費の年間総額（消費税込）とする。
- ② 月額換算(30.4日)を12月にすることより年間総額を明らかにすること。
- ③ 職員給食材料費について、1日あたり江東ホーム・北砂ホームは昼食金額×20食、塩浜ホームは昼食金額×15食とする。
- ④ 通所については、1カ月25日間の営業日数で積算すること。
- ⑤ 管理費については、内訳明細により積算根拠を示すこと。
- ⑥ 各施設ごとに積算し、単独受注可能額とすること。

7. 指示事項

- ① 甲が作成した約束食事箋に基づき乙は献立作成及び食事の提供を行う。
- ② 乙は甲と事前協議の上、行事食及びイベント食の日程や予算に合わせて献立調整を行う。
- ③ 乙は甲と毎月運営および食事サービスについてミーティングを設け食事サービスの向上に努める。

区分	業務内容	委託側	受託側
施設設備管理	給食施設、主要な設備の設置・修理 給食施設、主要な設備の管理 その他の調理器具、食器、備品等の確保 その他の調理器具、食器、備品等の保守・管理 使用食器の確認 設備及び危機管理	○ ○ ○ ○ ○	 ○
業務管理	勤務表の作成 業務分担・職員配置表の提示 業務分担・職員配置表の確認 業務日誌 施設関連部門連絡調整	 ○ ○ ○	○ ○
衛生管理	衛生面の遵守事項の作成 食材の衛生管理 施設・設備（調理器具・食器・備品等）の衛生管理 衣服・作業等者の清潔保持状況等の確認 保存食の確認 納入業者に対する衛生管理の指示 衛生管理簿の作成 衛生管理簿の点検・確認 緊急対応を要する場合の指示	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○
研修	調理従事業等に対する研修・訓練		○
労働安全衛生	健康管理計画の作成 定期健康診断の実施 健康診断結果の保管 健康診断実施状況等の確認 検便の定期的実施 検便結果の確認 事故防止策の策定	 ○ ○ ○	○ ○ ○ ○

別紙 2 経費負担項目書

費用項目	費用内容	施設側	受託側
食材料費			○
経管栄養剤・とろみ調整食品等	厨房使用のとろみ調整食品は除く	○	
人件費	従業員の人件費、福利厚生費		○
営業用消耗品費	ラップ、アルミホイル、ゴミ袋等		○
洗剤費	食器厨房用洗剤、スポンジ等		○
制服及び洗濯費	従業員ユニフォーム洗濯費		○
旅費・交通費	本部定例会議・研修出席等		○
事務用品費	ノート・ファイル等		○
社員募集費	パート・社員の募集費		○
業務運営に関する保険費用	食中毒、対物等損害賠償保険		○
通信費	電話・FAX 使用料		○
衛生費（従業員検便費用）	従業員細菌検査費用		○
衛生費（厨房内細菌検査他）	厨房内細菌検査費用		○
郵便費	書類送付等		○
OA 運用費	栄養管理 OA、余計管理 OA		○
雑費	振込手数料	○	
厨房・食堂・事務所設備の購入・補修・改修費		○	
食器・調理器具の購入・補充費		○	
食堂施設設備に課せられる公租公課		○	
冷暖房空調費		○	
水道光熱費	厨房グリストラップ、ダクト他	○	
定期清掃費	環境衛生対策用防虫駆除	○	
駆虫・駆鼠費	生ごみ、残飯等	○	
厨芥処理費		○	
栄養管理 OA に関わる諸経費	栄養管理 OA に関わる消耗品費等	○	○
その他当施設の認めたもの	駐車場、コピー機使用許可等	○	