

業務仕様書

社会福祉法人あそか会あそか病院を委託者（以下「甲」という。）とし、受託者（以下「乙」という。）との仕様書を定める。

1. 業務名

診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問業務

2. 委託業務期間

2018年7月1日～2021年6月30日（3年間）

3. 業務対象物品

診療材料

4. 履行場所

社会福祉法人あそか会あそか病院 東京都江東区住吉1-18-1

5. 業務内容

乙は下記の業務を行うため、月2回以上履行場所で業務を行うこと。また、主担当1名、副担当1名を選任し甲に届けること。

(1) 診療材料管理コンサルティング業務

① 購入実績データの作成と提供

- 毎月度、半期及び年次毎に購入実績を作成し報告すること。
- 購入実績を分類別、商品別に分析し資料を作成すること。

② 標準化支援業務

- 標準化及び効率化を目的とした情報提供を行うこと。
- 現在使用中の診療材料について集約及び同等品への置き換え提案を行うこと。

③ 診療材料価格交渉支援業務

- 院内同等品及び他施設価格と比較、分析を行い適正価のアドバイスを行うこと。
- 市況等に応じた分析を行い、適時、情報及び資料提供等を行うこと。

(2) 診療材料の単価契約締結のための実務支援

① 対 象：単価契約品

② 支援内容：入札及び見積合わせの各種資料、データの作成、結果分析ができること。（診療報酬改定が実施された場合は、それに伴う事務も同様に行うこと。）

- 入札リスト及び見積合わせリストの作成・集計・結果分析
- 予定価設定のための他施設価格情報の提供
- 業者との契約に関する資料の作成
- システムコンバートデータの作成

(3) ベンチマークデータの提供

診療材料について、JANコードを主キーとする商品マスタで購入価格情報等を提供すること。

① 用語の定義

- ・ ベンチマークとは、自施設と他施設の購入価格を客観的に比較するための指標のことをいう。
- ・ 商品マスタとは、医療材料等に関する各種データ（メーカー名・商品名・規格・償還価格・償還分類名・購入価格情報等）のことをいう。

(4) 管理システム

- ① 購買管理機能を有すること。
- ② 複数の病院及び施設の商品マスタ及び購入情報を管理できること。
- ③ ウェブメディアでダウンロードされたデータを取り込めること。

(5) 診療材料一括調達業務

① 原則として乙が診療材料を一括調達するが、診療に支障を来たさぬよう調達範囲は双方協議の上、決定し単価契約を締結すること。

また、伯鳳会本部及びグループ施設との連携が不可避の為、大阪府及び兵庫県に診療材料を安定供給できる営業所を有すること。

- ② 緊急時や災害時の対応を含め、物品調達に関する体制を整備し、その運用について当院と協議し、承認を得ること。
- ③ 試供品対応やリコール時の対応が速やかにできる体制を整備すること。

(6) 物品納品業務

当院において最適と思われる納品スケジュールにより、当院の了解を得て納品業務を行うこと。また、何らかの事由により物品の供給が著しく遅延する、または供給が不能になる等の事態が生じた場合、受託者はその情報を知り得た時点で速やかに当院に報告し、その物品又は代替品の確保を行い当院の了承を得た上で返品又は交換を行うこと。

6 その他

(1) 本件業務期間の満了又は解除等の場合の引継ぎ

受託者は、履行期間の満了又はその他の理由で業務を継続できない（又は、しないことが明らかになった）場合、委託者の要望に応じて、全ての資料

データの提供を行い、以下に示す後任者への業務引継ぎ等、円滑な病院運営に協力すること。なお、引継ぎに係る諸経費は受託者の負担とする。または、本業務に係る、当院の全ての資料、データは委託者に所有権が帰属

するものとし、受託者は委託者の了承無く使用することはできない。

- ・受託者はシステム内に保存しているデータをマイクロソフト社のExcelで読み込み可能なフォーマットにより電子媒体で引き渡す。その他、委託者が必要とする情報等を双方協議し、委託者の指示に基づき引き渡す。
- ・受託者は業務引継ぎ書を3通作成し、委託者・受託者及び後任受託者が協議の上、本業務の引継ぎに十分な期間を定め、業務の引継ぎを行う、受託者は、業務に支障をきたさぬよう誠意をもって委託者及び後任受託者に協力する。

(2) 本業務で納品する成果物の著作権は甲に属する。

(3) 定めのない事項

本件業務につき、この仕様者に定めのない事項は双方協議の上で行うものとする。協議内容は別途書面にし、本書2通作成し、委託者、受託者記名押印の上で、双方1通所持する。

以 上