

社会福祉法人あそか会あそか病院  
診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問業務  
プロポーザル募集要領

1. 趣旨

この要領は、社会福祉法人あそか会あそか病院における診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問業務を委託するにあたり、委託業者を公募型プロポーザル方式によって特定するために必要な事項を定めるものとする。

2. 告示開始

2018年6月11日（月）

3. 業務の概要

(1) 業 種

診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問業務

(2) 委託内容

別紙「あそか病院 診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問業務委託仕様書」を参照のこと。

(3) 委託期間

2018年7月1日 から 2021年6月30日 まで(3年間)

4. 選定方法

- (1) 本件プロポーザル方式に参加し、企画提案書を提出しようとする者は、必要書類を添付した応募意思表明書を提出して、参加表明を行わなければならない。
- (2) 参加表明をした者のうち、以下に定める資格をすべて満たす者を提案者として選定する。

5. 委託条件

以下の条件を全て満たす法人とする。

- (1) 応募締切日において、「東京都競争入札参加資格者指名停止等取扱要綱」に基づく指名停止期間中等指名から除外する期間中ではないもの。
- (2) 経営不振の状態（会社更生法第30条第1項に基づく更生手続き開始の申し立てをしたとき、民事再生法第21条第1項に基づき済生手続き開始の申し立てをしたとき、手形または小切手が不渡りになったとき等）のものではないもの。
- (3) 当院と同等程度の病院において、本業務と同種の、または類似する業務経験を有すること。

6. 手続き等

(1) 事務局

本募集に係る事務局は次の通りとする。

担 当：社会福祉法人あそか会あそか病院 経理課

所在地：〒135-0002 東京都江東区住吉1-18-1

電 話：03-3632-0494（内線7316）

F A X：03-3632-0382

電子メール：youdo@asokakai.or.jp

(2) 応募意思表明書、企画提案書の提出期限、提出場所および提出方法について

① 提出期限：応募意思表明書 2018年6月15日（金）午後5時（必着）

企 画 提 案 書 2018年6月22日（金）午後5時（必着）

② 提出場所：(1)に同じ

③ 提出方法：持参または郵送（簡易書留等配達記録が残る方法で送付のこと。）

(3) プロポーザル実施について

① 日 時：2018年6月25日（月）午後4時30分から

② 場 所：社会福祉法人あそか会 本部事務局 会議室

7. 募集要領の内容についての質問受付および回答

(1) 質問は文書にて提出すること。（任意様式）

① 受付期限：2018年6月15日（金）午後5時まで

② 受 付：5(1)に同じ

③ 方 法：持参、郵送または電子メール

尚、持参以外の場合は到着または着信を確認すること。

(2) 質問の回答

2018年6月20日(水)までに、応募意思表明書提出者全員に電子メールにより送付する。

また、回答が前記期限より遅延することが生じた場合は、同様に電子メールにより連絡する。

尚、質問の回答は本要領の追加または修正とみなす。

8. 審査要領

(1) 審査方法

業者の選定は、(2)に定める評価基準に基づき、「あそか病院 診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問業務委託業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）が行う。

(2) プロポーザルの選定に係る評価基準

① 1年間のシステム使用料概算見積金額

② 企業の経営理念

③ 導入するシステムのグループウェアとしての機能

④ 診療材料の価格交渉方法

⑤ 伯鳳会グループ系列病院に対しての診療材料供給体制

## 9. 契約手続き

委託候補者を決定したときは、「社会福祉法人あそか会 契約事務規程」により契約手続きを行う。

## 10. その他

(1) 応募意思表明書および企画提案書の作成、並びに提出等に要する費用  
参加(提案)者の負担とする。

(2) 契約書作成の要否  
要

(3) プロポーザルに関する説明  
提出されたプロポーザルの内容に関するプレゼンテーションおよび質疑応答を実施する。

(4) 審査結果  
審査結果は、決定後速やかに各提案者に文書で通知する。

(5) その他  
詳細は、「社会福祉法人あそか会あそか病院 診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問業務委託業者選定プロポーザル企画提案書作成要領」において定める。

以上

**社会福祉法人あそか会あそか病院**  
**診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問業務委託業者**  
**選定プロポーザル企画提案書作成要領**

1. 企画提案書

別紙1「企画提案書」を下記2に示す関係書類を添付して提出すること。

2. 企画提案書に添付する書類

次に示す内容が記載された書類を提出すること。

書類番号	書類内容（記載する事柄・添付する既存資料等）
1-①	業務実績(購入実績)
2-①	供給体制
3-①	業務の実施方法、導入スケジュール
3-②	経営改善・業務改善への貢献
4-①	個人情報保護への対応について
5-①	委託料及び値引率 ア. 見積書 見積条件は別紙2の通りとする。尚、見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税業者かを問わず、1年間の運営経費見積額の108分の100に相当する額(いわゆる税抜き価格)を記載すること。 イ. 見積算出根拠 職員の人件費等、運営に必要な経費を明確に区分し。それぞれ見積算定根拠を示すこと。
6-①	その他、セールスポイント等

(注) 記載要領

1. 書類番号順に「書類内容(記載する事柄)」を記載してください。
2. 様式は自由とし、内容が記載されていれば既存資料を提出してもよい。
3. 既存書類の提出で「記載する事柄」の内容を省略する場合は、以下の例のように記入してください。

<例>

1-① 業務実績

別添の「〇〇法人の概要」の「〇〇ページ」に記載した通りです。

( 別紙1 )

(西暦) 年 月 日

社会福祉法人あそか会  
理事長 古城 資久 殿

会 社 名

代表者名

⑩

## 企 画 提 案 書

社会福祉法人あそか会あそか病院 診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問業務委託選定プロポーザル実施要領に基づき、別添の通り関係書類を添えて企画提案書を提出します。

<書類番号 1-①>

### 業 務 実 績

#### ●購入実績

2017年度 調達業務契約実績(別紙可)		
病 院 名	病床数	契約品目数
	床	
	床	
	床	
	床	
	床	

※適宜追加可

<書類番号 2-①>

### 診療材料供給体制

#### ●診療材料の供給体制

- ①調達ルート、方法等安定供給体制について記載してください。
- ②時間外、緊急時の対応について具体的に記載してください。
- ③災害時の対応について具体的に記載してください。

※簡潔に記載すること。適宜資料・イメージ図等追加可

<書類番号 3-①>

### 業務の実施方法・導入スケジュール

#### ●業務実施方法の有効性

- ①業務実施のための実施内容、準備スケジュールについて記載してください。
- ②業務実施するための運用体制、手法について具体的に記載してください。

※簡潔に記載すること。適宜資料・イメージ図等追加可

※貴社が提案する導入体制(従事者人数、導入機器等)及び契約後から運用開始までのスケジュール(調査、職員研修等を含む)は、別途具体的に示すこと。

<書類番号 3-②>

### 経営改善・業務改善への貢献

#### ●経営改善への貢献

- ①契約期間中、診療材料、医療消耗備品費縮減に関する提案を記載してください。
- ②定数見直しや廃棄品の減少等、コスト削減や経済効果を高めるための具体的な提案を記載してください。

※簡潔に記載すること。適宜資料・イメージ図等追加可

#### ●業務改善への貢献

- ①情報支援や業務の効率化に関する提案を記載してください。
- ②仕様書の要求事項以外に、当院の経営に貢献する効果的かつ有効な提案を記載してください。

※簡潔に記載すること。適宜資料・イメージ図等追加可

<書類番号 4-①>

### システム使用料及び診療材料、医療消耗備品値引き率

#### ●システム使用料見積金額（月額）

システム使用料見積金額	円
-------------	---

※1 消費税及び地方消費税を含む金額とする。

※2 見積金額は候補者選定のためのものであり、契約金額を保証するものではない。

#### ●診療材料、医療消耗備品値引き率

提案値引き率（税抜）	%
------------	---

※1 診療材料、医療消耗備品リストに基づき作成し、1年間達成可能な数値とすること。

(別紙3)

## 応 募 意 思 表 明 書

(西暦) 年 月 日

社会福祉法人 あそか会  
理事長 古城 資久 殿

申 請 者  
住 所  
会 社 名  
代 表 者  
電 話 番 号  
担 当 者

印

2018年6月11日付けで告示のありました

『社会福祉法人あそか会あそか病院 診療材料管理に係る総合コンサルティング顧問務委託』について、プロポーザル方式による業者選定手続きへの応募意思を表明するとともに、応募資格の確認を下記の添付書類を添えて申請します。

尚、募集要項の応募資格を満たしていること、および応募意思表明書並びに添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

1. 過去3年間における同様の事業実績を証する書類  
※書式は特に指定しない  
※必須記載項目は納入先法人名、納入年月日、納入品目一覧表
2. 東京都における「販売」または「工事」入札参加資格証の写し、または過去2年間の決算書
3. 会社案内（会社概要・経歴書等）（パンフレット可）
4. 担当者名刺 1枚