

**社会福祉法人あそか会あそか病院 院内保育施設運営業務委託業者選定
プロポーザル企画提案書作成要領**

1. 企画提案書

別紙1「企画提案書」を下記2に示す関係書類を添付して提出すること。

2. 企画提案書に添付する書類

次に示す内容が記載された書類を提出すること。

書類番号	書類内容（記載する事柄・添付する既存資料等）
1-①	事業者概要（保育所の運営実績を記載すること）
1-②	保育理念、運営方針
2-①	年間保育計画、保育内容
3-①	職員の配置・構成に対する考え方
3-②	職員の資質向上に対する考え方、または取り組み事例
4-①	子供の健康・衛生管理に対する考え方、または取り組み事例
4-②	子供の安全管理に対する考え方、または取り組み事例
4-③	食育に関する考え方、食事（給食・おやつ）内容のイメージ
5-①	保護者等からの要望や苦情への対応について
5-②	個人情報保護への対応について
6-①	<p>運営経費見積書</p> <p>ア. 見積書 見積条件は別紙2の通りとする。 尚、見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者かを問わず、1年間の運営経費見積額の108分の100に相当する額（いわゆる税抜き額）を記載すること。</p> <p>イ. 見積算出根拠 職員（保育士）の人件費等、運営に必要な経費を明確に区分し、それぞれ見積算定根拠を示すこと。</p>
7-①	夜間保育（準夜勤・深夜勤職員）への対応について
8-①	その他、セールスポイント等

(注) 記載要領

1. 書類番号順に「書類内容(記載する事柄)」を記載してください。
2. 様式は自由とし、内容が記載されていれば既存資料を提出してもよい。
3. 既存書類の提出で「記載する事柄」の内容を省略する場合は、以下の例のように記入してください。

<例>

1-① 事業者概要

別添の「〇〇法人の概要」の「〇〇ページ」に記載した通りです。

1-② 保育理念および運営方針

別添の「〇〇法人の概要」の「〇〇ページ」に記載した通りです。

(別紙1)

年 月 日

社会福祉法人あそか会
理事長 古城 資久 殿

会 社 名

代表者名

印

企 画 提 案 書

社会福祉法人あそか会あそか病院 院内保育施設運營業務委託選定プロポーザル実施要領に基づき、別添の通り関係書類を添えて企画提案書を提出します。

(別紙2)

運営経費見積条件

1. 運営経費について、1年間の支出見積額を以下の内容で見積もること。

(1) 経費の区分、算出根拠

区分	見積額(円)	算出根拠
職員の人件費		
健康管理および教育訓練に係る費用		
保育所運営上必要な電話料		
日常業務に必要な消耗品費		
損害保険料		
その他		
合 計		

2. 見積設定条件

(1) 保育児数

区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	合計
基本保育	2	3	4	1	1	11
夜間保育	0	1	0	0	1	2

※開園時間： 基本保育 8時15分 ～ 17時15分

夜間保育 15時45分 ～ 翌9時15分

※年間運営日数： 基本保育365日、夜間保育108日

(2) 当院にて負担する費用等(見積対象外)

- ①保育に関わる備品、消耗品、教材費、保育材料、およびおやつ・ミルク代
- ②保育運営上必要な光熱水費
- ③施設、備品の修繕等の維持管理費用

(別紙3)

応募意思表明書

年 月 日

社会福祉法人 あそか会
理事長 古城 資久 殿

申請者
住所
会社名
代表者 ⑩
電話番号
担当者

2018年2月5日付で告示のありました

『社会福祉法人あそか会あそか病院院内保育施設運営業務委託』について、
プロポーザル方式による業者選定手続きへの応募意思を表明するとともに、応募資格の確認を下記の添付書類を添えて申請します。

尚、募集要項の応募資格を満たしていること、および応募意思表明書並びに添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

1. 過去3年間における同様の事業実績を証する書類
※書式は特に指定しない
※必須記載項目は納入先法人名、納入年月日、納入品目一覧表
2. 東京都における「販売」または「工事」入札参加資格証の写し、または過去2年間の決算書
3. 会社案内（会社概要・経歴書等）（パンフレット可）
4. 担当者名刺 1枚