

**社会福祉法人あそか会 あそか病院**  
**院内保育施設運営業務委託に係るプロポーザル募集要領**

1. 趣旨

この要領は、社会福祉法人あそか会あそか病院における院内保育施設運営業務を委託するにあたり、委託業者を公募型プロポーザル方式によって特定するために必要な事項を定めるものとする。

2. 業務の概要

(1) 業 種

保育業務委託

(2) 委 託 名

社会福祉法人あそか会あそか病院院内保育施設運営業務委託

(3) 委託場所

東京都江東区住吉1-18-15 六華園1階

(4) 委託内容

あそか会の職員が保護者である乳幼児を対象とした院内保育所の運営管理全般  
詳細は、別紙「あそか病院院内保育室運営管理業務委託仕様書」を参照のこと。

(5) 委託期間

2018年4月1日 から 2021年3月31日 まで

3. 選定方法

- (1) 本件プロポーザル方式に参加し、企画提案書を提出しようとする者は、必要書類を添付した応募意思表明書を提出して、参加表明を行わなければならない。
- (2) 参加表明をした者のうち、以下に定める資格をすべて満たす者を提案者として選定する。

4. 委託条件

以下の条件を全て満たす法人とする。

- (1) 児童福祉法、児童福祉施設最低基準、関係法令、通知等を遵守し、保育室運営を実施すること。
- (2) 認可外保育施設指導監督の指針(平成14年7月12日雇児発第0712005号雇用均等・児童家庭局通知)を基本として保育運営を実施すること。
- (3) 保育施設等を開設している法人等で、かつ院内保育施設の運営実績を持ち、年間無休24時間保育の実績があり、現在も継続していること。
- (4) 保育運営施設の実績が10年以上あり、かつ2017年12月31日時点で院内保育施設での受託運営を行っていること。
- (5) 安全管理、安全対策の専門部署を持つなど、安全に配慮した運営を実施していること。

## 5. 手続き等

### (1) 事務局

本募集に係る事務局は次の通りとする。

担 当： 社会福祉法人あそか会あそか病院 経理課  
宮山、和知

所在地： 〒135-0002 東京都江東区住吉1-18-1

電 話： 03-3632-0494(内線 7316、7297)

F A X： 03-3632-0382

電子メール： youdo@asokakai.or.jp

### (2) 応募意思表明書、企画提案書の提出期限、提出場所および提出方法について

- ① 提出期限： 応募意思表明書 2018年 2月 9日(金) 午後5時 (必着)  
企 画 提 案 書 2018年 2月21日(水) 午後5時 (必着)

② 提出場所： (1)に同じ

③ 提出方法： 持参または郵送(簡易書留等配達記録が残る方法で送付のこと。)

### (3) 見学

保育施設の現地案内会を下記の通り開催する。

参加を希望する法人は、2018年2月14日(水) 午後5時までに、事務局に電子メール  
または FAX で申込みのこと。(任意様式)

尚、会場の都合上、参加者は1法人2名までとする。

- ① 日 時： 2018年2月15日(木) 午後3時から
- ② 集合場所： 社会福祉法人あそか会 本部事務局 会議室
- ③ 内 容： 院内保育施設の現地案内

### (4) プロポーザル実施について

- ① 日 時： 2018年2月26日(月) 午後4時から
- ② 場 所： 社会福祉法人あそか会 本部事務局 会議室

## 6. 募集要領の内容についての質問受付および回答

### (1) 質問は文書にて提出すること。(任意様式)

- ① 受付期限： 2018年2月16日(木) 午後5時まで
- ② 受 付： 5(1)に同じ
- ③ 方 法： 持参、郵送または電子メール  
尚、持参以外の場合は到着または着信を確認すること。

### (2) 質問の回答

2018年2月19日(月)までに、応募意思表明書提出者全員に電子メールにより送付する。

また、回答が前記期限より遅延することが生じた場合は、同様に電子メールにより連絡する。  
尚、質問の回答は本要領の追加または修正とみなす。

## 7. 審査要領

### (1) 審査方法

業者の選定は、(2)に定める評価基準に基づき、「あそか病院院内保育室運営管理委託業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）が行う。

### (2) プロポーザルの選定に係る評価基準

- ① 保育内容・質の確保に関する考え方
- ② 職員採用・配置に関する考え方
- ③ 安全・事故防止等に冠する考え方
- ④ 類似業務の実績
- ⑤ 提案価格に関する考え方
- ⑥ 委託費請求に関する考え方
- ⑦ 評価対象業務に係るその他の提案事項

## 8. 契約手続き

委託候補者を決定したときは、「社会福祉法人あそか会 契約事務規程」により契約手続きを行う。

## 9. その他

### (1) 応募意思表明書および企画提案書の作成、並びに提出等に要する費用

参加(提案)者の負担とする。

### (2) 契約書作成の要否

要

### (3) プロポーザルに関する説明

提出されたプロポーザルの内容に関するプレゼンテーションおよび質疑応答を実施する。

### (4) 審査結果

審査結果は、決定後速やかに各提案者に文書で通知する。

### (5) その他

詳細は、「社会福祉法人あそか会あそか病院 院内保育施設運営業務委託業者選定プロポーザル企画提案書作成要領」において定める。

**社会福祉法人あそか会あそか病院 院内保育施設運営業務委託業者選定  
プロポーザル企画提案書作成要領**

1. 企画提案書

別紙1「企画提案書」を下記2に示す関係書類を添付して提出すること。

2. 企画提案書に添付する書類

次に示す内容が記載された書類を提出すること。

書類番号	書類内容（記載する事柄・添付する既存資料等）
1-①	事業者概要（保育所の運営実績を記載すること）
1-②	保育理念、運営方針
2-①	年間保育計画、保育内容
3-①	職員の配置・構成に対する考え方
3-②	職員の資質向上に対する考え方、または取り組み事例
4-①	子供の健康・衛生管理に対する考え方、または取り組み事例
4-②	子供の安全管理に対する考え方、または取り組み事例
4-③	食育に関する考え方、食事（給食・おやつ）内容のイメージ
5-①	保護者等からの要望や苦情への対応について
5-②	個人情報保護への対応について
6-①	<p>運営経費見積書</p> <p>ア. 見積書  見積条件は別紙2の通りとする。  尚、見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者かを問わず、1年間の運営経費見積額の108分の100に相当する額（いわゆる税抜き額）を記載すること。</p> <p>イ. 見積算出根拠  職員（保育士）の人件費等、運営に必要な経費を明確に区分し、それぞれ見積算定根拠を示すこと。</p>
7-①	夜間保育（準夜勤・深夜勤職員）への対応について
8-①	その他、セールスポイント等

(注) 記載要領

1. 書類番号順に「書類内容(記載する事柄)」を記載してください。
2. 様式は自由とし、内容が記載されていれば既存資料を提出してもよい。
3. 既存書類の提出で「記載する事柄」の内容を省略する場合は、以下の例のように記入してください。

<例>

1-① 事業者概要

別添の「〇〇法人の概要」の「〇〇ページ」に記載した通りです。

1-② 保育理念および運営方針

別添の「〇〇法人の概要」の「〇〇ページ」に記載した通りです。

(別紙1)

年 月 日

社会福祉法人あそか会  
理事長 古城 資久 殿

会 社 名

代表者名

印

## 企 画 提 案 書

社会福祉法人あそか会あそか病院 院内保育施設運營業務委託選定プロポーザル実施要領に基づき、別添の通り関係書類を添えて企画提案書を提出します。

(別紙2)

## 運営経費見積条件

1. 運営経費について、1年間の支出見積額を以下の内容で見積もること。

(1) 経費の区分、算出根拠

区分	見積額(円)	算出根拠
職員の人件費		
健康管理および教育訓練に係る費用		
保育所運営上必要な電話料		
日常業務に必要な消耗品費		
損害保険料		
その他		
合 計		

2. 見積設定条件

(1) 保育児数

区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	合計
基本保育	2	3	4	1	1	11
夜間保育	0	1	0	0	1	2

※開園時間： 基本保育 8時15分 ～ 17時15分

夜間保育 15時45分 ～ 翌9時15分

※年間運営日数： 基本保育365日、夜間保育108日

(2) 当院にて負担する費用等(見積対象外)

- ①保育に関わる備品、消耗品、教材費、保育材料、およびおやつ・ミルク代
- ②保育運営上必要な光熱水費
- ③施設、備品の修繕等の維持管理費用

(別紙3)

## 応募意思表明書

年 月 日

社会福祉法人 あそか会  
理事長 古城 資久 殿

申請者  
住所  
会社名  
代表者  
電話番号  
担当者

印

2018年2月5日付で告示のありました

『社会福祉法人あそか会あそか病院院内保育施設運営業務委託』について、プロポーザル方式による業者選定手続きへの応募意思を表明するとともに、応募資格の確認を下記の添付書類を添えて申請します。

尚、募集要項の応募資格を満たしていること、および応募意思表明書並びに添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

1. 過去3年間における同様の事業実績を証する書類  
※書式は特に指定しない  
※必須記載項目は納入先法人名、納入年月日、納入品目一覧表
2. 東京都における「販売」または「工事」入札参加資格証の写し、または過去2年間の決算書
3. 会社案内（会社概要・経歴書等）（パンフレット可）
4. 担当者名刺 1枚